

Como autorizar o desconto do SINPOAPAR se você é Servidor Públicos do Estado do Paraná?

Primeiro acesse o site do Portal do Servidor do Prconsig:

<https://www.prconsig.seap.pr.gov.br/pr/servidor/>

Informe o número do seu RG (usuários cadastrados antes de 2018) ou CPF (usuários cadastrados após 2018) no campo “Usuário”, a sua “senha” no campo correspondente, e clique em “OK” para acessar, conforme mostra a imagem abaixo.

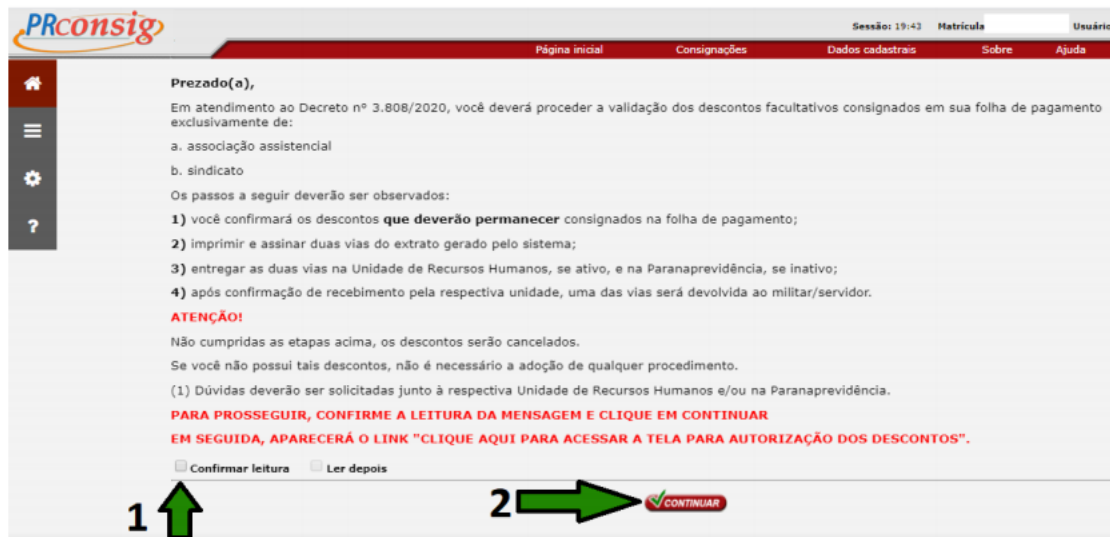
Caso você não lembre a sua senha utilize os passos para recuperar/cadastrar a sua senha, detalhado ao final do documento.



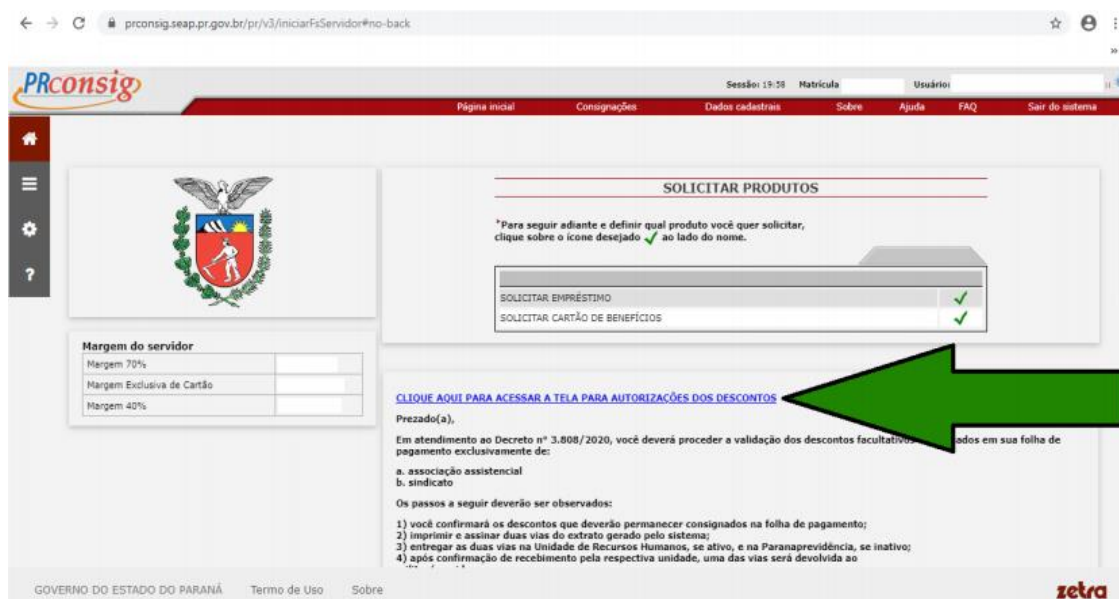
Após acessar o site, pode ser que o Prconsig pergunte qual é o seu órgão, selecione o órgão correto para continuar.



Ao continuar, será exibida essa página. Marque a caixa “Confirmar leitura” e clicar em continuar.



Clique no link: “CLIQUE AQUI PARA ACESSAR A TELA PARA AUTORIZAÇÃO DE DESCONTOS”, conforme mostra a imagem abaixo:



Serão exibidas as autorizações já existentes. Marque a caixa de texto “AUTORIZO” para autorizar o desconto desejado, conforme mostra a imagem a seguir.

ATENÇÃO: Por padrão, o site deixa marcada a opção “não autorizo”, tome cuidado para não avançar com essa opção habilitada.

Após autorizar, role a página para baixo.

Marque a caixa: “Estou ciente ao autorizar/não autorizar as consignações acima”. Clique em “Confirmar”.

Será reaberta a mesma tela de autorização, role a tela novamente para baixo.

Clique em “Imprimir”, imprima o documento em duas vias e envie ao departamento de RH do seu órgão; ou ao Paraná Previdência, caso você seja aposentado.

MARQUE OS CONTRATOS QUE VOCÊ AUTORIZA/NÃO AUTORIZA A MANTER O DESCONTO EM FOLHA.

Conforme estabelecido pelo **Decreto n.º 3808, de 08 de janeiro de 2020**, os servidores civis e militares ativos e inativos e pensionistas de geradores de pensão deverão cumprir as etapas previstas para validação dos descontos facultativos consignados em folha de pagamento, relativos à mensalidade de cooperativa de crédito mútuo de servidor público, associação assistencial e sindicato legalmente reconhecido como organização representativa de classe de militar e de servidor público estadual, a que se refere o art. 2º, inc. VIII, da Lei n.º 13.740 de 24 de julho de 2002.

Dessa forma você deverá realizar as seguintes etapas:

1. **Autorizar** os descontos que **deverão permanecer consignados** na sua folha de pagamento;
2. Imprimir e assinar duas vias deste Extrato de Validação dos Descontos;
3. Entregar as duas vias devidamente assinadas na Unidade de Recursos Humanos, se ativo ou na Paranaprevidência, se inativo.

O prazo final para cumprimento das etapas acima se encerra no dia **10 de fevereiro de 2020**.

Este Extrato de Validação dos Descontos será considerado como documento de certificação da autorização da manutenção dos descontos.

_____ de _____ de 20__

Estou ciente ao autorizar/não autorizar as consignações acima.



 **IMPRIMIR**  **CANCELAR**

Como recuperar a senha do Prconsig, se você é aposentado do estado?

Primeiro acesse o site do Paraná Previdência: <http://www.paranaprevidencia.pr.gov.br/>

Em seguida, clique nesse banner, localizado na barra a direita no site:

The image shows a screenshot of the Paraná Previdência website. At the top, there is a navigation bar with several tabs: SERVIÇOS, PREVIDÊNCIA, SEGUROS, CONTRACHEQUE, RECADASTRAMENTO, and LEGISLAÇÃO. Below the navigation bar, there is a search bar with the text "O que você procura?". The main content area features the Paraná Previdência logo and the text "PARANAPREVIDÊNCIA EM NÚMEROS 2019". On the right side, there is a "SERVIÇOS ON-LINE" section with a list of services: Atendimento Telefônico (0800-643-0037), Consulta Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) Emitida, Consulta Contracheque e Comprovante de Rendimentos, Consulta Situação do Recadastramento, and Recadastramento Anual de Aposentados e Pensionistas. Below this list is a button labeled "Todos os serviços". At the bottom right, there is a blue button labeled "Redefinir Senha Prconsig/PAC". A green arrow points from the bottom of the page to this button.

Será aberta outra tela solicitando o seu CPF.

Informe-o e clique em "Próximo".

Recuperar / Alterar Senha

Informe o CPF *

Somente números

* Campos de preenchimento obrigatório

Próximo

O sistema perguntará se você deseja informar o código por e-mail ou telefone, caso eles estejam cadastrados no sistema do Paraná Previdência. Selecione uma das duas opções e prossiga.

Caso você não possua nenhum dado de contato cadastrado, deverá entrar em contato com o Paraná Previdência, através do telefone: 0800-643-0037.

Caso os dados de contato estejam desatualizados, você deverá entrar no site do PIA (<https://www.pia.pr.gov.br/>) , informar o seu CPF e proceder a atualização dos mesmos.

Será aberta outra janela solicitando o código que lhe foi enviado para o e-mail ou telefone. Verifique o código recebido no seu e-mail ou celular, e informe nessa tela, e clique em prosseguir.

Será exibida uma janela solicitando a digitação de uma nova senha duas vezes. Informe a senha no primeiro campo, re-digite ela no segundo campo e clique em prosseguir.

A senha deverá possuir no mínimo 8 caracteres contendo letras e números.

Após clicar em prosseguir, se a senha atender os requisitos mínimos, o site redefinirá a senha do Prconsig que acaba de ser criada.